

**ANUNȚ
CONCURS POSTURI VACANTE**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ AL.I.CUZA PODU ILOAIEI, JUD. IAȘI, anunță organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție, vacante, de ADMINISTRATOR PATRIMONIU - 1 post.

Concursul se va desfășura cu respectarea prevederilor H.G. 1336/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Studii necesare:

- studii absolvite: studii superioare

Vechime:

- minim 1 an vechime în muncă (studii superioare).

Concursul se organizează la sediul Școlii Gimnaziale Al.I.Cuza Podu Iloaiei , astfel:

- **31 martie 2025**, ora 9,00 susținerea probei scrise ;
- **3 aprilie 2025** , ora 9,00 susținerea probei practice ;
- **4 aprilie 2025**, ora 13,00 - susținerea interviului.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

I. TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

Concursul pentru postul de administrator patrimoniu se desfășoară în 4 etape succesive :

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba scrisă;
- c. probă practică;
- d. proba de interviu.

Observații:

La fiecare probă se acordă câte 100 puncte/fiecare.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Candidații sunt declarați admiși la fiecare probă dacă au obținut cel puțin 50 puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a probelor .

Se consideră admis candidatul care a obținut ceea mai mare medie, în ordine descrescătoare.

II. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

1. Selecția dosarelor de concurs

Depunerea dosarelor de participare la concurs:

- 4 martie- 25 martie 2025, zile lucrătoare (luni-vineri) - depunerea dosarelor la sediul Școlii Gimnaziale Al.I.Cuza Podu Iloaiei , birou secretariat situat la Grădinița cu Program Normal Podu Iloaiei, în intervalul orar 9,00 – 15,00.

Etapa I - analiza și selecția dosarelor de participare la concurs:

- 26 martie 2025 – analiza și selecția dosarelor de înscriere;
- 26 martie 2025 – afișarea rezultatelor inițiale la proba selecției dosarelor;
- 27 martie 2025 - depunerea contestațiilor față de rezultatele selecției dosarelor în format scris la serviciul secretariat al unității școlare sau pe adresa de e-mail scoalapoduiloaiei@yahoo.com
- 28 martie 2025 - soluționarea contestațiilor față de rezultatele selecției dosarelor (dacă este cazul);
- 28 martie 2025- comunicarea rezultatelor contestațiilor față de rezultatele inițiale ale selecției dosarelor.

2. Proba scrisă , din tematica și bibliografia precizată:

- Data și ora desfășurării: 31 martie 2025 , orele 09.00 – 11.00
- Locul desfășurării: sediul Școlii Gimnaziale „Al.I.Cuza” Podu Iloaiei-Corp Grădinița cu Program Normal Podu Iloaiei ;
- Comunicarea rezultatelor la proba scrisă : 31 martie 2025 ora 16,00 ;
- Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă, 1 aprilie 2025 orele 11,00-15,00.
- Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor 2 aprilie 2025 până în ora 9,00

3. Proba practică

- Data și ora desfășurării: **3 aprilie 2025 , ora 9,00** ;
- Locul desfășurării: Școala Gimnazială Al.I.Cuza Podu Iloaiei , Corp Grădinița cu Program Normal Podu Iloaiei ;
- Comunicarea rezultatelor la proba practică : în maxim 2 ore de la finalizarea probei practice ;

4. Interviu

- Data și ora desfășurării: **4 aprilie 2025 ora 13 ,00** ;
- Locul desfășurării: se va comunica la finalizarea probei practice ;
- Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba practică și interviu, **7 aprilie 2025 orele 8,00-13,00**
- Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor **7 aprilie 2025** până în ora 16,00

Rezultatele concursului se afișează în data de **8 aprilie 2025 ora 12 ,00**.

Observații:

La proba scrisă , proba practică și interviu se acordă câte 100 puncte/fiecare.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Candidații sunt declarați admiși la fiecare probă dacă au obținut cel puțin 50 puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor trei probe.

Se consideră admis candidatul care a obținut cea mai mare medie, în ordine descrescătoare

III. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

(conform prevederilor H.G. 1336// 08. 11. 2022):

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în specialitate/muncă sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

IV. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- minimum 1 an vechime în muncă (studii superioare) ;
- abilități de lucru în echipă;
- disponibilitate de lucru prelungită;
- abilități de comunicare și relaționare;
- capacitatea de organizare a timpului și priorităților;
- capacitate de planificare și organizare.
- capacitatea de autocontrol și gestionare a situațiilor cu mult calm și discrenământ;

- atitudine pozitivă, spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de adaptare rapidă;
- capacitate de planificare și organizare.

V. ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta/depune dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției; conform modelului prevăzut la anexa nr. 2/ HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

f) aviz de integritate comportamentală conform Legii 118/2019 (se solicită de la poliție o data cu cazierul judiciar);

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretarul comisiei de concurs cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentul prevăzut la alin. lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS PROPUȘĂ:

- Legea contabilității nr.82/1991, cu completările și modificările ulterioare
- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu completările și modificările ulterioare

- Legea nr. 319 / 2006 – a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare - cap.IV - Obligațiile lucrătorilor;
- Legea 53 / 2003 actualizată - Codul muncii „Răspunderea disciplinară” (art. 247 – art. 252);
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II „Obligații privind apărarea împotriva incendiilor” - secțiunea 1 (Obligații generale) și 6 (Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului);
- Legea nr. 319/ 2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare - Cap. IV (Obligațiile lucrătorilor) și Capitolul V (Supravegerea sănătății);
- Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Al.I.Cuza Podu Iloaiei capitol „Drepturile și obligațiile personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ”;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul II.
- Fișa postului care cuprinde atribuțiile postului de administrator de patrimoniu poate fi consultată la sediul unității la biroul secretariat.

Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale Al.I.Cuza Podu Iloaiei poate fi consultat la sediul unității, birou secretariat.

VII. TEMATICA CONCURSULUI:

- Executarea sarcinilor și activităților cf fișei postului de administrator de patrimoniu
- Atribuțiile principale ale administratorului de patrimoniu în învățământul preuniversitar.
- Răspunderea juridică, disciplinară și patrimonială conf. Codului Muncii.
- Drepturile și obligațiile angajaților conform legislației și regulamentelor în vigoare.
- Instruirea și obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Instruirea și obligațiile lucrătorilor privind apărarea împotriva incendiilor.
- Cunoașterea și aplicarea normelor și prevederilor legislative privind normele de igienă și sănătate publică cu privire la curățarea, dezinsecția, deratizarea, pre colectarea și evacuarea deșeurilor solide.

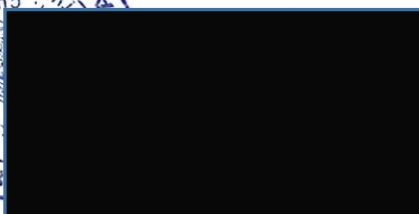
Notă: Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține de la secretariatul școlii, telefon 0232740689.

Reprezentant legal ,

Director,

Prof.Apăvăloaei Marius Constantin



Secretar sef,

Ec.Costin Cornelia

